

বরাবর
ম্যানেজার
ক্যাফেটেরিয়া, বার্ড

তারিখ :

নিম্নলিখিত খাদ্য সামগ্রী সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হইল এবং নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট পেশ
করিতে হইবে।

- ১। যে উপলক্ষ্যে খাওয়া হইবে :
- ২। কতজন খাইবে :
- ৩। খাদ্য সরবরাহের তারিখ ও সময়:

ক্রঃ নং	খাদ্য দ্রব্যের নাম	ইউনিট	মূল্য হার (টাকায়)	মোট টাকা

স্বাক্ষর :
নাম :
পদবী :
তারিখ :

বরাবর
ম্যানেজার
ক্যাফেটেরিয়া, বার্ড

তারিখ :

নিম্নলিখিত খাদ্য সামগ্রী সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হইল এবং নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট পেশ
করিতে হইবে।

- ১। যে উপলক্ষ্যে খাওয়া হইবে :
- ২। কতজন খাইবে :
- ৩। খাদ্য সরবরাহের তারিখ ও সময়:

ক্রঃ নং	খাদ্য দ্রব্যের নাম	ইউনিট	মূল্য হার (টাকায়)	মোট টাকা

স্বাক্ষর :
নাম :
পদবী :
তারিখ :