

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

www.bard.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পল্লী উন্নয়নের শ্রেয় ভাবনা অনুশীলন (better ideas and practices)-এর অগ্রনী প্রতিষ্ঠানরূপে ভূমিকা ও পরিপালন।

মিশন:

- ♦ প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়নের সুস্থায়ী (Sustainable Rural Development) গতিধারা সৃজন ও লালন এবং পল্লী উন্নয়নের নতুন দিগন্ত উন্মোচনে সরকারকে নতুন প্রস্তাবনা ও পরামর্শ প্রদান।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট গ্রামীণ সংগঠন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনা, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা উন্নয়ন উচ্চফলনশীল ধানের বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মৌমাছি পালন ও প্রশিক্ষণ কোর্স, বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের জন্য পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক সংযুক্তি কর্মসূচি, সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য বুনিয়াদী ও বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়। স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স যেমন- গবেষণা পদ্ধতি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, সুশাসন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ, মানসম্মত শিক্ষা, পরিবেশ উন্নয়ন এবং বিভিন্ন চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কর্মশালা কনফারেন্স আয়োজন। 	সর্বনিম্ন ২ দিন হতে সর্বোচ্চ ৬ মাস মেয়াদী গ্রাম পর্যায়ে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়।	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন এবং একাডেমির প্রশিক্ষণ বিভাগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত সাশ্রয়ী মূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	জনাব মিলন কান্তি ভট্টাচার্য্য ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১৬৭৫২২১৫ ইমেইল: training.bard@gmail.com dirtraining@bard.gov.bd	জনাব মিলন কান্তি ভট্টাচার্য্য ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১৬৭৫২২১৫ ইমেইল: training.bard@gmail.com dirtraining@bard.gov.bd

বি. দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1.	পরামর্শ সেবা। এ্যাডভাইজরি সার্ভিস, বেইসলাইন সার্ভে, প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন, কৃষি বিষয়ক পরামর্শ, মৌমাছি পালন, হাঁস-মুরগি পালন, গরু-ছাগল পালন। প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাসিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	একাডেমির ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	একাডেমির ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	১। ড. এ. কে, শরীফউল্লাহ পরিচালক (কৃষি ও পরিবেশ), বার্ড ফোন: ০১৭১১২৩২৩৩৩ ইমেইল: diragriculture@bard.gov.bd sharifullahak@yahoo.com ২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড ফোন: ০১৮১৯৪৯৪৪৭ ইমেইল: dirproject@bard.gov.bd mizanbard@yahoo.com ২। ড. আবদুল করিম যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন) ফোন: ০১৮১৬১৭৭২০২ ইমেইল: karim@bard.gov.bd bardkarim@yahoo.com	১। ড. এ. কে, শরীফউল্লাহ পরিচালক (কৃষি ও পরিবেশ), বার্ড ফোন: ০১৭১১২৩২৩৩৩ ইমেইল: diragriculture@bard.gov.bd sharifullahak@yahoo.com ২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড ফোন: ০১৮১৯৪৯৪৪৭ ইমেইল: dirproject@bard.gov.bd mizanbard@yahoo.com ২। ড. আবদুল করিম যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন) ফোন: ০১৮১৬১৭৭২০২ ইমেইল: karim@bard.gov.bd bardkarim@yahoo.com

বি. দ্র. ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/ বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ ক্রয়।

2.3) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1.	লজিস্টিক	চাহিদামাত্র প্রদান করা হয়।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	বহিঃপ্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির ক্ষেত্রে মহাপরিচালকের দাপ্তরিক একাউন্ট		
2.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	ধরণ অনুযায়ী দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	1। ড. কামরুল আহসান পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-01718572033 ই-মেইল: diradmin@bard.gov.bd kamrul_61@yahoo.com	1। ড. কামরুল আহসান পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-01718572033 ই-মেইল: diradmin@bard.gov.bd kamrul_61@yahoo.com
3.	জিপিএফ অগ্রিম	ধরণ অনুযায়ী দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়।	হিসাব শাখা	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়		
4.	পেনশন	ধরণ অনুযায়ী দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়।	হিসাব শাখা	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়		

বি. দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

2.4) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

3) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
1।	প্রত্যাশিত মানে সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে	ড. এম. মিজানুর রহমান মহাপরিচালক, বার্ড মোবাইল- 01704833995 ই-মেইল- dg@bard.gov.bd dgbard1959@gmail.cm	প্রতিটি সেবা বিধিবদ্ধ সময়সীমা

4) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
1)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
2)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
3)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি. দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

(ড. কামরুল আহসান)

পরিচালক (প্রশাসন)