



স্মারক নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৪১.০৬.৮৬৯.১৯/৫৮২

তারিখঃ ২১/১২/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৪/০৪/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব নাহরিন সুলতানা
সহকারী সচিব

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের (NIS) ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি
প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পউসবি'র স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৩.২১.২৮ ; তারিখ : ২৩/০৩/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)-এর ২০২১-
২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের (NIS) ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং
প্রমাণকসমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নীঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ শাহজাহান)

মহাপরিচালক, বার্ড

টেলিফোন নং-০৮১-৬৩৬০০

E-mail: dg@bard.gov.bd

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

জাতীয় শুল্কচার কৌশল (এনআইএস) এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২১-২০২২
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)।

শুল্কচার অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ
৩য় ত্রৈমাসিক [জানুয়ারি-মার্চ]/২০২২]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	- -	১ ১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২টি (৩০)	২টি (৩০)	২টি (৩০)	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২১ ২০২১	৩১/১২/২০২১ ২০২১	৩১/০৩/২০২২ ২০২১	৩০/০৬/২০২২ ২০২১			(সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবেশনা ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	০৭/০৬/২০২১ ০৭/১০/২০২১ ০৭/০১/২০২২ ০৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৬/২০২১ ২০২১	০৭/১০/২০২১ ২০২১	০৭/০১/২০২২ ২০২১	০৭/০৪/২০২২ ২০২১			

১১

১১

১৪

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাড়ের কোনো আঞ্চলিক কার্যালয় নেই।
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৮ জুন ২০২২								৮ জুন ২০২২
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন); পরিচালক (প্রকল্প)	৩০ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	-	PSC ২; PIC ২	-	PICs			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৫ (PSC ২, PIC ৩)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩৫%	৩৫%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/৩/ ২০২২	৩০/০৯/ ২০২২*			প্রকল্পের সম্পদ সংক্রান্ত সংযুক্তি দৃষ্টব্য।

১/

১/

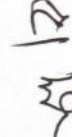
১/

১/

১/

১/

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩.১ একাডেমির গবেষণা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন		৪														
(ক) Plagiarism (একাডেমিক চৌর্যবৃত্তি) রোধকল্পে একাডেমির বিভিন্ন গবেষণা প্রকাশনায় (পুস্তক ও জার্নাল) স্ট্যান্ডার্ড সফটওয়্যার এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রকাশনার জন্য নির্ধারিত প্রতিটি গবেষণার Plagiarism চেক সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (গবেষণা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক: কোয়ার্টারভিত্তিক গবেষণা প্রকাশনার Plagiarism সংক্রান্ত প্রতিবেদন		
(খ) নিয়মিতভাবে অগ্রগতি সভা আয়োজনের মাধ্যমে একাডেমির রাজস্ব বাজেটে সম্পাদিত গবেষণাসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	চলমান গবেষণাসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১				সভার নোটস, কার্যবিবরণী/উপ স্থিতি তালিকা, অফিস আদেশ		
৩.২ একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মানোন্নয়ন		৪														
(ক) প্রশিক্ষণ কোর্সের মানোন্নয়নে একাডেমির বিনিয়োগ/দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক অনলাইনে বক্তা মূল্যায়ন এবং মূল্যায়নের ভিত্তিতে বক্তাদের ফিডব্যাক প্রদান নিশ্চিতকরণ	ত্রৈমাসিক বক্তা মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক: মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং পরামর্শ পত্র		
(খ) বিনিয়োগ/দীর্ঘমেয়াদি এবং নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে কোর্স প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন করে সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন ও বাত্তবায়ন	কোর্স প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, সুপারিশ বাত্তবায়ন প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	১০০%			সভার নোটস, কার্যবিবরণী/ উপস্থিতি তালিকা		

১১  ১১  ১১  ১১  ১১  ১১ 

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.৩ একাডেমির বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	সভার কার্যবিবরণী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	৩	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী
(ক) নিয়মিতভাবে মাসিক অগ্রগতি সভা আয়োজনের মাধ্যমে একাডেমির রাজস্ব বাজেটভুক্ত পরীক্ষামূলক প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩	২	২	২	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩.৪ একাডেমির হোষ্টেল ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন														
(ক) একাডেমির হোষ্টেলের অভ্যর্থনা কক্ষে একটি পরামর্শ বাস্তবায়ন করে বোর্ডরুমের নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে হোষ্টেলের সেবার মানোন্নয়ন পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রাপ্ত পরামর্শ এবং সুপারিশ বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	১	১	১	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
(খ) অনুযায়ী সদস্যদের মাধ্যমে নিয়মিত প্রতিটি হোষ্টেল তদারকির (৭টি হোষ্টেলের জন্য ৭ জন) মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	সুপারিশ প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুযায়ী সদস্য	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস আদেশ, সুপারিশ প্রতিবেদন

৩/১

৩/১

৩/১


৩/১

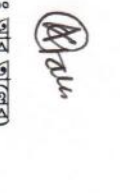
৩/১


৩/১

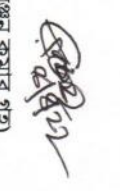
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ অনুযায়ী পরিষদের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রমকে বেশি মান করা													
(ক) নিয়মিতভাবে অনুযায়ী পরিষদের সভা আয়োজন করে আয়োজনার মাধ্যমে একাডেমির প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং প্রায়োগিক গবেষণার ক্ষেত্র নির্ধারণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং প্রায়োগিক গবেষণার ক্ষেত্র নির্ধারণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সভাপতি, অনুযায়ী পরিষদ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১	৩			সভার নোটস, কার্যবিবরণী উপস্থাপনা
(খ) অনুযায়ী পরিষদের সভায় অত্রত একটি একাডেমিক উপস্থাপনা প্রদানের মাধ্যমে অনুযায়ী সদস্যদের একাডেমিক কাজে সম্পৃক্তকরণ	একাডেমিক উপস্থাপনা	২	সংখ্যা	সভাপতি, অনুযায়ী পরিষদ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১	৩			সভার নোটস, কার্যবিবরণী, উপস্থাপনা

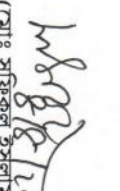
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



 (ফারুক হোসেন)
 সহকারী পরিচালক (কৌশল)
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


 (মোঃ আবু তাহের)
 মুখ্য-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


 (আবদুল্লাহ আল হুসাইন)
 মুখ্য-পরিচালক (গবেষণা)
 ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি
 এবং শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট


 (রজন কুমার গুহ)
 পরিচালক (পল্লী শিক্ষা)
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


 (মোঃ সাফিকুল ইসলাম)
 অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বার্ড
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


 (মোঃ শাহজাহান)
 মহাপরিচালক, বার্ড
 ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি