

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কোটবারি, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			সভা আয়োজিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০টি (৩০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি (৬০) ৪টি	৩টি (৯০)	৩টি (৯০)	২টি (৬০)			পরবর্তী কোয়ার্টারে সমন্বয় করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ যুগ্ম-পরিচালক (সোঃ প্রশাসন)/সহ কারি প্রকৌশলী / নিলাম কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (ক) ৩০/০৯/২০ ২৩	১.৫ (ক) ৩১/১২/২০ ২৩ ১.৫ (খ) ৩১/১২/২০ ২৩ ১.৫ (গ) ৩১/১২/২০ ২৩	১.৫ (ক) ৩১/০৩/২০২৪ ৩ ১.৫ (খ) ৩১/০৩/২০২ ৩	১.৫ (ক) ৩১/০৬/২০২ ৪ ১.৫ (ঘ) ৩১/০৩/২০২ ৪			বার্ডের অভ্যন্তরীণ সামাজিক নিরাপত্তা কমিটির একটি সভা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													আয়োজিত হয়েছে।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বার্ডের কোনো আঞ্চলিক কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন); পরিচালক (প্রকল্প)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
						অর্জন	প্রকাশিত						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/গবেষণা/প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকগণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন যথাযথভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/গবেষণা/প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকগণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			বাজেট বাস্তবায়ন যথাযথভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে।
						অর্জন	১৫%						

=১০২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৭/২০২৪			প্রকল্পটি চলমান বিধায় সম্পদ হস্তান্তর প্রয়োজ্য নয়।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বাস্তবায়ন	৩	তারিখ ও প্রতিবেদন	পরিচালক (প্রশাসন) এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৬/২০২৪		৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪			যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন সংযুক্ত
৩.২ বার্ডের অভ্যন্তরীণ আয় নিয়মিত জমা মনিটর	মনিটর বাস্তবায়ন	৫	তারিখ ও প্রতিবেদন	পরিচালক (প্রশাসন) এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা			৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪			প্রতি সপ্তাহে প্রাপ্ত আয় ও জমা তদারকি করা হচ্ছে। প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৩ বার্ডের অভ্যন্তরীণ অডিট নিয়মিত ভাবে পরিচালনা	অডিট নিয়মিত ভাবে পরিচালনা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ ও প্রতিবেদন	অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি			৩১/১২/২০২৩			৩০/০৬/২০২৪			৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ বার্ডের ভেত মজুদ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন	৫	তারিখ ও প্রতিবেদন	পরিচালক (প্রশাসন)			৩১/১২/২০২৩			৩০/০৬/২০২৪			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হবে। ৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

Aminul

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক(পল্লী প্রশাসন)
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

Kazi Saniya Rahman

(কাজী সোনিয়া রহমান)
যুগ্ম-পরিচালক(পল্লী সমাজতন্ত্র)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি,
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

Abu Talib

(মোঃ আবু তালেব)
যুগ্ম-পরিচালক(উন্নয়ন ও যোগাযোগ)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি,

Dr. Masudur Rahman

(ড. শেখ মাসুদুর রহমান)
পরিচালক (পল্লী শিক্ষা)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

Ahmed Parveen

(আইরীন পারভীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

Mohammad Ar-Rashid Molla

(মোঃ হারুন-অর-রশিদ মোল্লা)
মহাপরিচালক, বার্ড
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি