

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

স্মারক নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৫২.২৫.২২৯.২০২২/১১৯৮

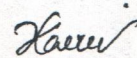
তারিখঃ ০৬/০৩/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখ বিকাল ০২:০০ ঘটিকা হতে বার্ডের শ্রেণি কক্ষ-২ এ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী
১.	জনাব বেনজির আহমেদ	যুগ্মপরিচালক
২.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন	উপপরিচালক
৩.	জনাব কামরুল হাসান	উপপরিচালক
৪.	কাজী ফয়েজ আহমেদ	সহকারী পরিচালক
৫.	জনাব এস. এম. হানিফ মজুমদার	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ এনামুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	গবেষণা কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন মজুমদার	গবেষণা কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
৯.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	সেকশন অফিসার
১০.	জনাব মোঃ আলী আশ্রাফ	সেকশন অফিসার
১১.	জনাব আশীষ কুমার পাল	সেকশন অফিসার
১২.	জনাব শাহানারা পারভীন	সেকশন অফিসার
১৩.	জনাব লিটন চন্দ্র নাথ	সেকশন অফিসার
১৪.	জনাব শাহনাজ বেগম	সেকশন অফিসার
১৫.	জনাব বিউটি আক্তার	সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
১৬.	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব ছালেহীন আক্তার	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	সাঁটলিপিকার
১৯.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	সাঁটলিপিকার
২০.	জনাব আবদুর রহমান	উচ্চমান সহকারী

অপর পৃষ্ঠার দৃষ্টব্য



টেলিফোনঃ ০৮১-৬০৬০১-৬, ৬৫০১১, ৬৫০৭০, Telephone: 081-60601-6, 65011, 65070, Fax: 880-81-68406,
E-mail : dg@bard.gov.bd or training.bard@gmail.com or diradmin@bard.gov.bd Website: www.bard.gov.bd



ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী
২১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন-২	উচ্চমান সহকারী
২২.	জনাব মোঃ এরশাদ উল্যা	স্টেনোটাইপিষ্ট
২৩.	জনাব ফয়েজ আহাম্মদ মজুমদার	স্টেনোটাইপিষ্ট
২৪.	জনাব মোহাঃ ইসমাইল হোসাইন	স্টেনোটাইপিষ্ট
২৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	স্টেনোটাইপিষ্ট
২৬.	জনাব মোহাম্মদ মমতাজুল ইসলাম	স্টেনোটাইপিষ্ট
২৭.	জনাব আজমল হোসাইন	নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৮.	জনাব খায়রুন নাহার	সহকারী পরিদর্শিকা
২৯.	জনাব মোঃ নূর নবী	নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৩০.	জনাব মোঃ আবুল বাশার-১	নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ড. মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ

- ১। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিভাগীয় পরিচালক/সেকশন অফিসার/শাখা প্রধান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বার্ড।
- ২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বার্ড।
- ৩। কোর্স পরিচালক, বার্ড।
- ৪। যুগ্মপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড।
- ৫। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ, বার্ড।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বার্ড।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বার্ড।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি/মাস্টার কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)

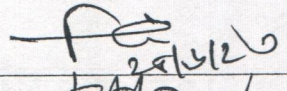
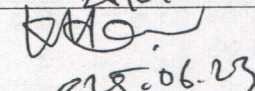
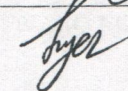
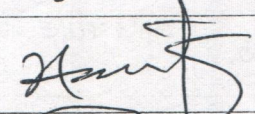
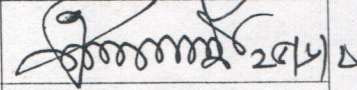
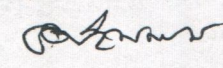

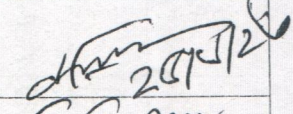
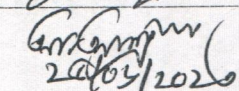
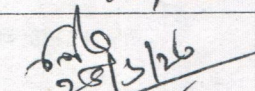
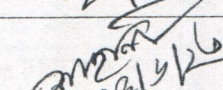
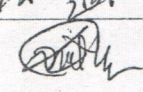
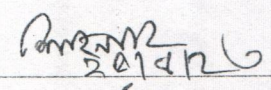
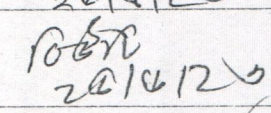
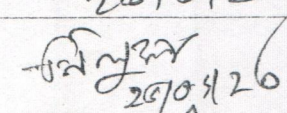
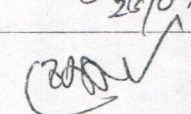
25 JUN 2023

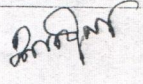
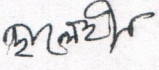
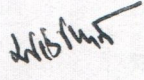
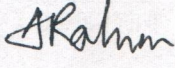
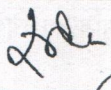
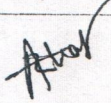
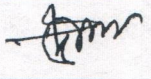




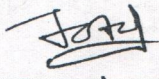
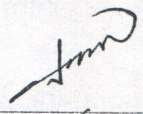

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা


“সিটিজেন চার্টার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা

তারিখ : ২৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন	উপপরিচালক	
২.	জনাব কামরুল হাসান	উপপরিচালক	
৩.	কাজী ফয়েজ আহমেদ	সহকারী পরিচালক	
৪.	জনাব এস. এম. হানিফ মজুমদার	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	
৫.	জনাব মোঃ এনামুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৬.	জনাব মোঃ তোহিদুল ইসলাম	গবেষণা সহকারী	
৭.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন মজুমদার	গবেষণা কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	
৮.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	সেকশন অফিসার	
৯.	জনাব মোঃ আলী আশ্রাফ	সেকশন অফিসার	
১০.	জনাব আশীষ কুমার পাল	সেকশন অফিসার	
১১.	জনাব শাহানারা পারভীন	সেকশন অফিসার	
১২.	জনাব লিটন চন্দ্র নাথ	সেকশন অফিসার	
১৩.	জনাব শাহনাজ বেগম	সেকশন অফিসার	
১৪.	জনাব বিউটি আক্তার	সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	
১৫.	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী	
১৬.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	সাঁটলিপিকার	

ক্র: নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)	পদবী	স্বাক্ষর
১৭.	জনাব শাহীনা আক্তার	গবেষণা সুপারভাইজার	
১৮.	জনাব ছালেহীন আক্তার	উচ্চমান সহকারী	
১৯.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	সাঁটলিপিকার	
২০.	জনাব আবদুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন-২	উচ্চমান সহকারী	
২২.	জনাব মোঃ এরশাদ উল্যা	স্টেনোগ্রাফিষ্ট	
২৩.	জনাব ফয়েজ আহম্মদ মজুমদার	স্টেনোগ্রাফিষ্ট	
২৪.	জনাব মোহাঃ ইসমাইল হোসাইন	স্টেনোগ্রাফিষ্ট	
২৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	স্টেনোগ্রাফিষ্ট	
২৬.	জনাব মোহাম্মদ মমতাজুল ইসলাম	স্টেনোগ্রাফিষ্ট	
২৭.	জনাব আজমল হোসাইন	নিম্নমান সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর	
২৮.	জনাব মোঃ নূর নবী	নিম্নমান সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর	
২৯.	জনাব মোঃ আবুল বাশার-১	নিম্নমান সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর	
৩০.	জনাব খায়রুন নাহার	সহকারী পরিদর্শিকা	

 ২০/৬/১২

(শাহরিয়ার আহমেদ)
সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ) ও
কর্মশালা পরিচালক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

- ১। কোর্সের নাম : “সিটিজেন চার্টার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা
২। স্থিতিকাল : ২৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
৩। অংশগ্রহণকারী : বোর্ডের মনোনিত কর্মকর্তা-কর্মচারী (৩০ জন)
৪। বাস্তবায়নে : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
৫। উদ্যোক্তা : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
৬। স্থান : শ্রেণি কক্ষ-২

৭। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড), পল্লী উন্নয়নের ক্ষেত্রে একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে দেশে ও বিদেশে সুপরিচিত। প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণাধর্মী প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য এ প্রতিষ্ঠানটি বিগত ৬৪ বছর ধরে কাজ করে আসছে। এ প্রতিষ্ঠানটির অন্যতম প্রধান দায়িত্ব হলো পল্লীর জনগণের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা এবং গবেষণালব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা জাতীয় পর্যায়ে প্রয়োগের জন্য সরকারের কাছে তুলে ধরা। একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমিতে প্রশিক্ষণের প্রায় সকল প্রকারের আধুনিক সুযোগ-সুবিধা রয়েছে। একাডেমির গবেষণালব্ধ অভিজ্ঞতা প্রশিক্ষণের উপকরণ হিসেবেও ব্যবহার করা হয়। একাডেমি কর্তৃক সম্পাদিত সফল গবেষণার ফলশ্রুতিতে এ যাবত জাতীয়ভাবে নিয়োক্ত কর্মসূচি ও প্রতিষ্ঠানসমূহ সৃষ্টি হয়েছেঃ

প্রায়োগিক গবেষণা	প্রায়োগিক গবেষণার ভিত্তিতে জাতীয়ভাবে সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান
➤ দ্বি-স্তর সমবায়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
➤ পল্লী পূর্ত কর্মসূচি	সহানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি)
➤ থানা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কেন্দ্র (টিটিডিসি)	উপজেলা কমপ্লেক্স
➤ থানা সেচ কর্মসূচি (টিআইপি)	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)-এর সাথে সমন্বিত
➤ পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
➤ ইমাম প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	ইসলামিক ফাউন্ডেশন
➤ মহিলা ও শিশু কার্যক্রম	মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/শিশু একাডেমী
➤ ক্ষুদ্র কৃষক ও ভূমিহীন শ্রমিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এসএফডিপি)	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
➤ সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি)	সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি)-জাতীয় কর্মসূচি

০৮। প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্দেশ্য

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লক্ষ্য ও গুরুত্ব সম্পর্কে ধারণা লাভ;
২. সুশাসনের বিভিন্ন উপাদান সম্পর্কে জ্ঞানার্জন; এবং
৩. দাপ্তরিক কাজে আচরণগত পরিবর্তন আনয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।

০৯। প্রশিক্ষণের নিয়মাবলী/নির্দেশিকাঃ

- অংশগ্রহণকারী হিসেবে রেজিস্ট্রেশন ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক কোর্স প্রশাসনের নিকট জমা প্রদান।
- নির্দিষ্ট সময়ে শ্রেণীকক্ষে হাজির হওয়া এবং প্রতিটি সেশনে সার্বক্ষণিক উপস্থিত থাকা।
- ক্লাশ চলাকালীন দুই বা ততোধিক প্রশিক্ষণার্থী এক সংগে শ্রেণী কক্ষের বাইরে না যাওয়া। কোন যুক্তিসংগত কারণে শ্রেণীকক্ষের বাইরে যাওয়া প্রয়োজন হলে শ্রেণীকক্ষে উপস্থিত প্রশিক্ষকের অনুমতি নিয়ে বের হওয়া এবং শ্রেণী কক্ষ হতে বের হওয়া ও ঢোকায় সময় কক্ষের দরজা যথাযথভাবে নিঃশব্দে বন্ধ করা।
- প্রশিক্ষণ ক্লাশে প্রশিক্ষক আলোচনার সুযোগ দিলে তাতে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা এবং একে অপরের মতামতের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করা।
- ক্লাশ চলাকালীন অপ্রাসঙ্গিক কথা না বলা এবং প্রশিক্ষকদের নিকট অংশগ্রহণকারী কর্তৃক প্রশ্ন যথাসম্ভব প্রাসঙ্গিক ও সুনির্দিষ্ট হওয়া।
- অফিসের বারান্দায় চলাচলের সময় সারিবদ্ধভাবে ডান পাশ দিয়ে হাঁটা।
- মোবাইল ফোন সাইলেন্ট মুডে অথবা বন্ধ রাখা। শ্রেণীকক্ষে ক্লাশ চলাকালীন কোন মোবাইল কল রিসিভ না করা এবং
- সঠিক সময়ে ক্যাফেটেরিয়ায় নাস্তা ও দুপুরের খাবার গ্রহণ করা।

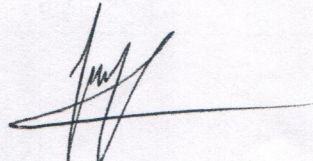

নির্দিষ্ট সময়

চা-বিরতি : ১০:৩০-১১:০০ মিঃ
নামাজ ও দুপুরের খাবার : ০১:০০-০২:০০ মিঃ

১০। প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশলঃ

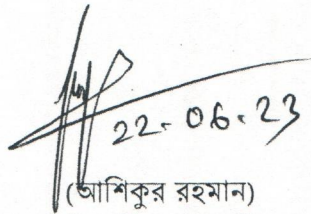
পদ্ধতিঃ এ কোর্সে ব্যবহারিক ক্লাশভিত্তিক বক্তৃতা ও আলোচনা, প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি ও হাতে কলমে অনুশীলন ইত্যাদি পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।

প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ কম্পিউটার, ইন্টারনেট, মাল্টিমিডিয়া, ওভারহেড প্রজেক্টর, চকবোর্ড/হোয়াইট বোর্ড/ভিআইপিপি বোর্ড ইত্যাদির ব্যবহার করা হবে।



প্রশিক্ষণ কর্মশালা সূচি

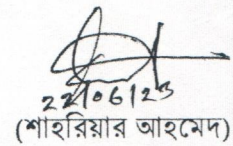
তারিখ/ দিন	সময়	কার্যক্রম/অধিবেশন	বক্তা/গাইড
২৫/০৬/২০২৩ রবিবার	০৮:০০-০৮:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা পরিচিতি	কর্মশালা পরিচালক কর্মশালা সমন্বয়ক
	০৮:৩০-০৯:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	ড. আবদুল করিম অতিরিক্ত মহাপরিচালক
	০৯:৩০-১০:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ গঠন ও উপাদান	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
	১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি	সেকশন অফিসার ক্যাফেটেরিয়া
	১১:০০-১২:০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, নাগরিক অধিকার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা	জনাব হারুন-অর-রশিদ মোল্লা মহাপরিচালক
	১২:০০-১৩:০০	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	জনাব বেনজির আহমেদ যুগ্ম পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
	১৩:০০-১৪:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি ও নামাজ	সেকশন অফিসার ক্যাফেটেরিয়া
	১৪:০০-১৫:০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন, চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা	জনাব রঞ্জন কুমার গুহ পরিচালক (প্রকল্প)
	১৫:০০-১৬:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক পরিচালক (প্রশাসন) পরিচালক (প্রশিক্ষণ) কর্মশালা পরিচালক কর্মশালা সমন্বয়ক


২২-০৬-২৩
(আশিকুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

কর্মশালা সমন্বয়ক


২২/০৬/২৩
(শাহরিয়ার আহমেদ)

সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)

ও

কর্মশালা পরিচালক



কোর্স ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নামের তালিকা, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	অফিস	মোবাইল
০১	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০৫	০১৭১৬-৮৪৮৯১০
০২	জনাব শাহরিয়ার আহমেদ, সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ) ও কর্মশালা পরিচালক	৫৪৪	০১৬২৪-৪৬০৪২৬
০৩	জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও কর্মশালা সমন্বয়ক	৩৩২	০১৯০৭-২৭৭৫২৫

বক্তা/রিসোর্স পার্সনগণের তালিকাঃ

১. জনাব হারুন-অর-রশিদ মোল্লা, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বার্ড।
২. ড. আবদুল করিম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বার্ড।
৩. জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বার্ড।
৪. জনাব রঞ্জন কুমার গুহ, পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড।
৫. জনাব বেনজির আহমেদ, যুগ্ম পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড।
৬. জনাব শাহরিয়ার আহমেদ, সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ) ও কর্মশালা পরিচালক, বার্ড।
৭. জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও কর্মশালা সমন্বয়ক, বার্ড।

শেবা প্রদান প্রতিমতি
বিষয়ক বর্ণনা
১৫/০৫/২০২০
শেবা প্রদান প্রতিমতি বিষয়ক বর্ণনা (সং.)
১৫/০৫/২০২০

কর্মশীল পরিচালক
শাহদিয়ার আহমেদ

HP

শেবা প্রদান প্রতিমতি

ଓଡ଼ିଆ ସମ୍ବାଦ ପତ୍ରିକା
ସମ୍ପାଦକ ଶ୍ରୀମତୀ
ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ

