

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কোটবাড়ি, কুমিল্লা

শূদ্ধাচার অগ্রগতি প্রতিবেদন:

২০২১-২০২২ অর্থবছর







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১টি (৩০)	১টি (৩০)	১টি (৩০)	৩টি (৯০)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সংযুক্তি দৃষ্টব্য)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২ ০২১	৩১/১২/২ ০২১	৩১/০৩/২ ০২২	৩০/০৬/২ ০২২	৩টি (৯০)		(সংযুক্তি দৃষ্টব্য)
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	১	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল	০৭/০৬/ ২০২১ ০৭/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭/০৬/ ২০২১	০৭/১০/২ ০২১	০৭/০১/২ ০২২	০৭/০৮/২ ০২২	০৭/০৮/২ ০২২		

২১ ২১ ৩১/০৮/২১ ৪১/১০/২১ ১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	১০%	২০%	৩৫%	৩৫%	৩৫%	১২	১৩	একটি প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি পাওয়ায় বরাদ্দকৃত অর্থ পরের অর্থবছরে ব্যয় করা হবে।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৯/২০২২*	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২০২২				প্রকল্পের সম্পদ সংক্রান্ত সংযুক্তি দৃষ্টব্য।
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ একাডেমির গবেষণা কার্যক্রমে যত্নতা ও জবাবদিহিতা	৩.১ একাডেমির গবেষণা কার্যক্রমে যত্নতা ও জবাবদিহিতা	৪	%										
অনিয়ন	প্রকাশনার জন্য নির্বাচিত প্রতিটি গবেষণার Plagiarism চেক সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (গবেষণা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক: কোয়ার্টারভিত্তিক গবেষণা প্রকাশনার Plagiarism সংক্রান্ত প্রতিবেদন

১২ ২১ ৩১/৩/২০২২ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১/৩/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(খ) নিয়মিতভাবে অগ্রগতি সভা আয়োজনের মাধ্যমে একাডেমির রাজস্ব বাজেটে সম্পাদিত গবেষণাসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	চলমান গবেষণাসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	২	১৩	সভার নোটিস, কার্যবিবরণী / উপস্থিতি তালিকা, অফিস আদেশ
৩.২ একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মানোন্নয়ন													
(ক) প্রশিক্ষণ কোর্সের মানোন্নয়নে একাডেমির বুনিয়াদি/দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক অনলাইনে বক্তা মূল্যায়ন এবং মূল্যায়নের ভিত্তিতে বক্তাদের ফিডব্যাক প্রদান নিশ্চিতকরণ	ত্রৈমাসিক বক্তা মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক: মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং পরামর্শ পত্র
(খ) বুনিয়াদি/দীর্ঘমেয়াদি এবং নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে কোর্স প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন করে সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	কোর্স প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সভার নোটিস, কার্যবিবরণী / উপস্থিতি তালিকা
৩.৩ একাডেমির বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন													
(ক) নিয়মিতভাবে মাসিক অগ্রগতি সভা আয়োজনের মাধ্যমে একাডেমির রাজস্ব বাজেটভুক্ত পরীক্ষামূলক প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন	সভার কার্যবিবরণী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩	৩	৩	সভার নোটিস, কার্যবিবরণী

২১  ২১  ৩১  ৩১  ১৮  ১৮ 

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(খ) প্রকল্প বিভাগ কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তার মাধ্যমে একাডেমির চলমান প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের মাধ্যমে সমস্যা চিহ্নিতকরণ, সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	২	-	-	-	-	২	২		পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩.৪ একাডেমির হোস্টেল ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন													
(ক) একাডেমির হোস্টেলের অভ্যর্থনা কক্ষে একটি পরামর্শ বাস্তব স্থাপন করে বোর্ডারদের নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে হোস্টেলের সেবার মানোন্নয়ন পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রাপ্ত পরামর্শ এবং সুপারিশ বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	-	-	-	-	১	১		সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
(খ) অনুযায়ী সদস্যদের মাধ্যমে নিয়মিত প্রতিটি হোস্টেল তদারকির (৭টি হোস্টেলের জন্য ৭ জন) মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	সুপারিশ প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুযায়ী সদস্য	১০০%	-	-	-	-	৫০%	৫০%		অফিস আদেশ, সুপারিশ প্রতিবেদন
৩.৫ অনুযায়ী পরিষদের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রমকে বেগবান করা													
(ক) নিয়মিতভাবে অনুযায়ী পরিষদের সভা আয়োজন করে আলোচনার মাধ্যমে একাডেমির প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং প্রায়োগিক গবেষণার ক্ষেত্র নির্ধারণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং প্রায়োগিক গবেষণার ক্ষেত্র নির্ধারণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সভাপতি, অনুযায়ী পরিষদ	৪	-	-	-	-	৩	৩		সভার নোটিস, কার্যবিবরণী

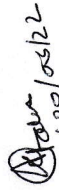
২১
১৮
৩১
১২
১৩
১৪
১৫
১৬
১৭
১৮
১৯
২০
২১
২২
২৩
২৪
২৫
২৬
২৭
২৮
২৯
৩০
৩১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১) অনুযায়ী পরিষদের সভায় অন্তত একটি একাডেমিক উপস্থাপনা প্রদানের মাধ্যমে অনুযায়ী সদস্যদের একাডেমিক কাজে সম্পৃক্তকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	সভার নোটস, কার্যবিবরণী


বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৩/০৬/২০২২
(ফারুক হোসেন)

সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


৩০/০৬/২২
(মোঃ আবু তালেব)

যুগ্ম-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


৩০/০৬/২২
(আবদুল্লাহ আল হোসৈন)

যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা)
ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি
এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট


২৩/০৬/২২
(রজন কুমার গুহ)

পরিচালক (পল্লী শিক্ষা)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


৩০/৬/২০২২
(মোঃ সফিকুল ইসলাম)

অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বার্ড
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


২৩/০৬/২২
(মোঃ শাহজাহান)

মহাপরিচালক, বার্ড
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি