

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার
কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব বেনজির আহমেদ
যুগ্ম পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

স্থান যুগ্ম পরিচালক (সাঃপ্রঃ)-এর অফিস
কক্ষ
: ০২/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সকাল ১০:৩০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: ০৫ জন

শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সার্ভিস ডিভিশনের কি কি কার্যক্রম সিটিজেন চাটারে উল্লেখ করা হয়েছে তা নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এটি ১ম সভা বিধায় এ সভাতে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনার অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়। পরবর্তীতে চলতি কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩) প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, প্রকল্প এবং গবেষণা বিভাগের পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়। আগামী জানুয়ারী ২০২৪ সময়ে এ সংক্রান্ত ২য় সভায় ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনার অগ্রগতি এবং ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪) পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হবে বলে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। সভায় বিভাগভিত্তিক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি ও ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনা নিয়ে উপস্থাপন করা হলো :

১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি

| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ | অগ্রগতি |
|---------|------------------------------------|--|
| ১ | তথ্য প্রদান | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ২ | দশনার্থীদের বার্ডে প্রবেশের অনুমতি | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ৩ | লজিস্টিক | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ৪ | বিভিন্ন প্রকার ছুটি | ১। বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি - ৫ জন ২। পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি- ২৩ জন |
| ৫ | জিপিএফ অগ্রিম | ৩৯ জন |
| ৬ | পেনশন | ০৩ জন |
| ৭ | কম্পিউটার এক্সেসরিজ | চাহিদা সাপেক্ষে |

২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনা

| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ | পরিকল্পনা |
|---------|------------------------------------|---|
| ১ | তথ্য প্রদান | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ২ | দশনার্থীদের বার্ডে প্রবেশের অনুমতি | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ৩ | লর্জিস্টিক | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ৪ | বিভিন্ন প্রকার ছুটি | ১। বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি - চাহিদা সাপেক্ষে ২। পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি- চাহিদা সাপেক্ষে |
| ৫ | জিপিএফ অগ্রিম | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ৬ | পেনশন | চাহিদা সাপেক্ষে |
| ৭ | কম্পিউটার এক্সেসরিজ | চাহিদা সাপেক্ষে |

প্রকল্প বিভাগ

১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি

| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ : পরামর্শ সেবা | অগ্রগতি |
|---------|--------------------------------|--|
| ১ | এ্যাডভাইজরি সার্ভিস | প্রকল্প বিভাগের পরিচালক মহোদয় ও অন্যান্য অনুষদবর্গ প্রায়োগিক গবেষণার সুষ্ঠু পরিচালনার উদ্দেশ্যে প্রায়োগিক গবেষক ও সুফলভোগীদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ ও পরামর্শ প্রদান করছেন। |
| ২ | বেস লাইন সার্ভে | |
| ৩ | প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন | প্রায়োগিক গবেষণাসমূহ নিয়মিত মনিটর করা হচ্ছে এবং এ উদ্দেশ্যে প্রকল্প বিভাগের অনুষদ সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক গবেষণাভিত্তিক মনিটরিং কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। |
| ৪ | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ | “গ্রাম সংগঠন ও ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে পল্লী এলাকার জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন” বিষয়ক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের আওতায় - |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | <p>‘উদ্যোক্তা উন্নয়ন’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের অধীনে ২ টি ব্যাচে মোট ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>‘কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ও যৌথ খামার ব্যবস্থাপনা’ শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের আওতায় :</p> <p>গত ২২ ও ২৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে রায়চো ও নোয়াপাড়া সাইটে আউশ ধানের দুটো মাঠ দিবস আয়োজন করা হয়।</p> <p>‘অভিযোজন চরাঞ্চলের মানুষের মানোন্নয়ন’ শীর্ষক পদ্ধতিতে জীবিকার প্রকল্পের আওতায় :</p> <p>‘অভিযোজিত কৃষি কার্যক্রমের মাধ্যমে চরের মানুষের জীবনমান উন্নয়ন’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মেয়াদঃ ২৭-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।</p> |
| ৫ | হাঁস-মুরগি ও গরু-ছাগল পালন | বার্ড প্রদর্শনী : দুগ্ধ, পোলট্রি ও ছাগলের খামারে বৈজ্ঞানিক উপায়ে গরু ও ছাগল পালন করা হচ্ছে এবং প্রশিক্ষণ কোর্সের ম্যানুয়াল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবহারিক জ্ঞান প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রদর্শনী খামারে ক্লাস সংগঠন করা হয়েছে। |
| ৬ | প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই | বার্ডের প্রায়োগিক গবেষণা নীতিমালায় প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই সংক্রান্ত অনুচ্ছেদ রাখা হয়েছে। এটি আসন্ন বিওজি সভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের উদ্দেশ্যে উপস্থাপিত হবে। |
| ৭ | প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ | প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে চাহিদামাফিক যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। |

২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনা

| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ : পরামর্শ সেবা | পরিকল্পনা |
|---------|--------------------------------------|--|
| ১ | এ্যাডভাইজরি সার্ভিস | সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে। |
| ২ | বেস লাইন সার্ভে | |
| ৩ | প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন | সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে। |
| ৪ | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ | সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে। |
| ৫ | হাঁস-মুরগি ও গরু-ছাগল পালন | সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে। |
| ৬ | প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই | নীতিমালা অনুযায়ী কাযক্রম গ্রহন করা হবে। |
| ৭ | প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ | সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে। |

গবেষণা বিভাগ

১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি

| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ : পরামর্শ সেবা | অগ্রগতি |
|---------|---|--|
| ১ | মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা | ০২ (দুই) টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে ০১টি প্রকাশিত হয়েছে. |
| ২ | বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজি জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত কপি, এপিএ, বাজেট এবং গবেষণা প্রতিবেদন বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা | অব্যাহত রয়েছে |
| ৩ | বার্ডের প্রকাশিত গবেষণাসমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রয় করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণা সার-সংক্ষেপ প্রদান করা। | অব্যাহত রয়েছে |

২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনা

| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ : পরামর্শ সেবা | পরিকল্পনা |
|---------|---|--|
| ১ | মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা | ০২ (দুই) টি গবেষণা সম্পন্ন হবে ০২ টি প্রকাশিত হবে |
| ২ | বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজি জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত কপি, এপিএ, বাজেট এবং গবেষণা প্রতিবেদন বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা | অব্যাহত থাকবে |
| ৩ | বার্ডের প্রকাশিত গবেষণাসমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রয় করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণা সার-সংক্ষেপ প্রদান করা। | অব্যাহত থাকবে |

প্রশিক্ষণ বিভাগ

১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি

প্রশিক্ষণ বিভাগ


১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি

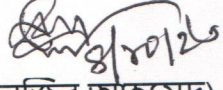
| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ | অগ্রগতি /বাস্তবায়ন (কোর্সের সংখ্যা) |
|---------|--|--------------------------------------|
| ১ | বুনিয়াদি/বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স | ৩টি |
| ২ | ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স | ৫টি |
| ৩ | প্রফেশনাল প্রশিক্ষণ কোর্স | ৭টি |
| ৪ | সংযুক্তি/অবহিতকরণ/পরিদর্শন/গাইডেড ভিজিট কর্মসূচি | ৮টি |
| ৫ | কর্মশালা/সেমিনার/সম্মেলন | ৫টি |
| ৬ | প্রকল্প পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কোর্স | ৩টি |

২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনা

| ক্র. নং | সেবার নাম/ধরণ | পরিকল্পনা (কোর্সের সংখ্যা) |
|---------|--|----------------------------|
| ১ | বুনিয়াদি/বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স | ৪টি |
| ২ | ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স | ৬টি |
| ৩ | প্রফেশনাল প্রশিক্ষণ কোর্স | ৪টি |
| ৪ | সংযুক্তি/অবহিতকরণ/পরিদর্শন/গাইডেড ভিজিট কর্মসূচি | ৫টি |
| ৫ | কর্মশালা/সেমিনার/সম্মেলন | ৩টি |
| ৬ | প্রকল্প পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কোর্স | ৩টি |

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৪/১০/২০
(শাহরিয়ার আহমেদ)
সহকারি পরিচালক
(জনসংযোগ)
ও
সদস্য সচিব


(বেনজির আহমেদ)
যুগ্ম পরিচালক (সাঃপ্রঃ)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

বিতরণঃ

- ১। যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড।
- ২। যুগ্ম পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড।
- ৩। যুগ্ম পরিচালক (গবেষণা), বার্ড।
- ৪। যুগ্ম- পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বার্ড।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী- পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। অফিস/মাস্টার কপি।