

# বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সিটিজেন চার্টার এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

- ১। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ: ১। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা  
২। নাগরিক সেবা  
৩। অভ্যন্তরীণ

## ১.১ প্রকল্প কার্যক্রম (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) :

ক্র: নং	সেবার নাম	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ অগ্রগতি	পরিকল্পনা
১.	এ্যাডভাইজারী সার্ভিস	বার্ডের প্রায়োগিক গবেষণাগুলো সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে গবেষকগণকে পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে।	সেবাটি অব্যাহত থাকবে।
২.	প্রায়োগিক গবেষণা এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন	“গ্রাম সংগঠন ও ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে পল্লী এলাকার জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন” এবং “গ্রামীণ নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে টেকসই শিক্ষা ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণাদ্বয় মূল্যায়নের জন্যে গবেষণা বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়।	সেবাটি অব্যাহত থাকবে।
৩.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ	<ul style="list-style-type: none"><li>“কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ও যৌথ খামার ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণার উদ্যোগে গত ২৫ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে নোয়াপাড়া সাইটে “ধান ফসলের আন্তঃপরিচর্যা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।</li><li>“গ্রাম উন্নয়ন সংগঠনের স্থায়ীত্বশীলতা বৃদ্ধি এবং আধুনিক কৃষি কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে লালমাই-ময়নামতি পাহাড়ি এলাকার জনগণের টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়ন” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণার উদ্যোগে গ্রাফটিং পদ্ধতিতে উৎপাদিত টমেটোর চারা ও আলু চাষে জৈবসার (কেঁচোসার) প্রয়োগের ফলন” শিরোনামে প্রকল্পভুক্ত এলাকায় ৩টি মাঠ দিবস পালন করা হয়।</li></ul>	সেবাটি অব্যাহত থাকবে।
৪.	প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই	এ প্রান্তিকে কোন কার্যক্রম নেওয়া হয়নি।	প্রয়োজনানুযায়ী কার্যক্রম গ্রহন করা হবে।
৫.	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য	প্রকল্প ও ঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন চাহিদামাফিক যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে, বার্ড-প্রশাসন বিভাগে ও অথরাইজড প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রেরণ করা হচ্ছে।	সেবাটি অব্যাহত থাকবে।

১.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪):

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি			অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	
১.	<p>১৯৬তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৬৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৭০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৭১তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৭২তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, গ্রামীণ পর্যটন বিকাশের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স-১ম ব্যাচ, গ্রামীণ পর্যটন বিকাশের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স-২য় ব্যাচ, বার্ডের নারী উন্নয়ন গ্রায়োগিক গবেষণাভূক্ত গ্রাম সংগঠনকর্মী/নারী উদ্যোক্তাদের নিয়ে পারস্পরিক শিখনমূলক শিক্ষা সফর, গ্রামীণ বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর আত্মপরিচর্যা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান এবং কেয়ার গিভার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও)-এর কর্মকর্তাদের জন্য 'মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স', 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার' ২য় ব্যাচ, হোস্টেল, ক্যাফেটেরিয়া ও অভ্যর্থনা সেবার মানোন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ০১ দিন মেয়াদি বার্ডের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মসূচি, বাংলাদেশের কৃষি ক্ষেত্রে নারী উদ্যোক্তাদের সম্ভাবনা" শীর্ষক কর্মশালা, স্মার্ট গ্রাম বিনির্মাণে বার্ড এর ভূমিকা শীর্ষক কর্মশালা, সমঅধিকার ও সমসুযোগ প্রতিষ্ঠায় নারীর জন্য বিনিয়োগ: প্রত্যাশা ও প্রাপ্তী শীর্ষক সেমিনার</p>	<p>ব্যাচ সংখ্যা</p> <p>২৪টি</p>	<p>পুরুষ</p> <p>৪৮৭</p>	<p>মহিলা</p> <p>৬৬৯</p>	<p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্ববধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।</p>

### ১.৩ গবেষণা কার্যক্রম (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪):

বার্ড, গবেষণা বিভাগ থেকে প্রধানত:০২ (দুই) ধরনের সেবা দিয়ে থাকে

০১। অভ্যন্তরীণ সেবা

০২। বহিঃসেবা গবেষণা কার্যক্রম:

#### ০১। অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ অগ্রগতি)
১	* এপিসি—তে অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	তথ্যসংগ্রহ, সারণীকরণ করা, গবেষণা প্রতিবেদন মান উন্নয়নে সহায়তা ইত্যাদি অর্থাৎ গবেষণার সাচিবিক কাজ করা হয়।	০৪টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে
২	নিউজ লেটার ও গ্রাম উন্নয়নের জন্য রিপোর্ট প্রেরণ	সম্পাদিত গবেষণাসমূহের কপি ও তথ্য দেয়া হয়।	অব্যাহত রয়েছে

#### ০২। বহিঃ সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ অগ্রগতি)
১.	*বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজী জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত গবেষণাসমূহের কপি, APA, বাজেট এবং গবেষণার রিপোর্ট বিভিন্ন মন্ত্রনালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ	প্রকাশিত কপিসমূহ হাতে হাতে বিতরণ বা চিঠির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	অব্যাহত রয়েছে
২.	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণা সমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রি করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণার সার-সংক্ষেপ প্রদান করা হয়ে থাকে	প্রকাশনা শাখা প্রতিনিয়ত বিক্রি করে এবং গবেষণা বিভাগ আপলোড করে থাকে।	অব্যাহত রয়েছে

### ২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪)
১.	প্রশিক্ষণ				সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্ববধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা		
	বুনিয়াদি/বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	৫	১২৩	১২৭		
	মোট	৫	১২৩	১২৭		

২.২ নাগরিক সেবা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪)
১.	প্রশিক্ষণ				<ul style="list-style-type: none"> <li>আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়</li> <li>একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয়না।</li> </ul>	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান সমূহের অর্থায়নে এবং বার্ডে স্ব-উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কোর্সে সর্বমোট ১১৫৬ জন জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ সময়ে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	ব্যচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ	৪	২০	৭৪		
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	১২	২৮০	২৮৮		
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	৩	৬৪	৮০		
	মোট	১৯	৩৬৪	৫৪২		
২.	আবাসন	হোটেল	আন্তর্জাতিক হোটেল		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: <a href="http://www.bard.gov.bd">www.bard.gov.bd</a>	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোটেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	জানুয়ারি ২০২৪	২৮০ জন	২৭৫ জন			
	ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২১ জন	১৩০ জন			
	মার্চ ২০২৪	১৫০ জন	১৭০ জন			
	সর্বমোট=	৬৪০ জন	৫৭৫ জন			
৩.	আহার/ক্যাফেটেরিয়া			কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: <a href="http://www.bard.gov.bd">www.bard.gov.bd</a>	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।	
	জানুয়ারি ২০২৪	১২,৫০০ জন				
	ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১০,০০০ জন				
	মার্চ ২০২৪	৫,০০০ জন				
	সর্বমোট=	২৭,৫০০ জন				

৩.১ অভ্যন্তরীণ সেবা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪)
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি, ১৩(তেরো) জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত মোট ১৩(তেরো) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪)
(১)	(২)	(৩)	(৪)
২।	অর্জিত ছুটি, ২৩(তেইশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	২৩(তেইশ) জন কর্মচারীকে তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ০৭(সাত) জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত ০৭(সাত) জন কর্মকর্তাকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি, ০৫(পাঁচ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।




(বেনজির আহমেদ)

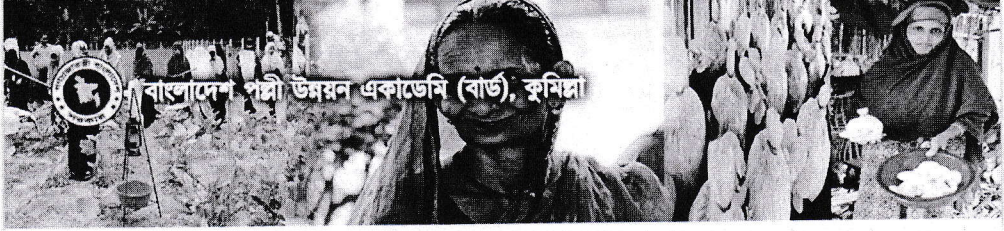
যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ (১০০%)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১০	৪	১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।	৩য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।	--
"		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	--	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। (সভার বিজ্ঞপ্তি, হাজীরা শীট, কার্যবিবরণী ও ছবি সংযুক্ত)	--	--

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মস্বাদন সূচক	একক	কর্মস্বাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ (১০০%)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজন/প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪	৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা হয়েছে। [নোটিশ, হাজিরা ও সভার রেজুলেশনের কপি (সংযুক্ত-গ)]	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা হয়েছে। [নোটিশ, হাজিরা ও সভার রেজুলেশনের কপি (সংযুক্ত-গ)]	--
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	১

  
 (বেনজির আহমেদ)  
 যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
 বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।



[আমাদের বিষয়](#)
[কর্মকর্তাবৃন্দ/ অনুযায়ী সদস্যবৃন্দ](#)
[বিভাগসমূহ](#)
[প্রশিক্ষণ](#)
[গবেষণা](#)
[প্রায়োগিক গবেষণা](#)
[গ্যারান্টি](#)
[যোগাযোগ](#)

প্রকাশনা, জার্নাল ও প্রতিবেদন ওয়েবপোর্টালে তথ্য প্রকাশে দায়িত্বপ্রাপ্ত গণ

Text size  Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফ্রেইমবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন।

সর্বশেষ আপডেট: ১০ মার্চ ২০১৪

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)  
কেটবাড়ী, কুমিল্লা  
www.bard.gov.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** পল্লী উন্নয়নের শ্রেষ্ঠ কল্যাণ ও অনুশীলন (Better Ideas and Practices)-এর অগ্রণী প্রতিশ্রুতিস্বরূপে ভূমিকা গ্রহণ ও পরিপালনা।

**মিশন:** প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়নের সুস্থায়ী (Sustainable Rural Development) গতিমাত্রা সৃজন ও লক্ষণ এবং পল্লী উন্নয়নের নতুন নিম্নতম উন্নয়নে সরকারকে নতুন প্রত্যক্ষণা ও পরামর্শ প্রদান।

#### ২. প্রতিশ্রুতি সেবা

##### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সেবামূল্য এবং	পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীপত্রের নিকট হতে লিখিত বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যুক্তিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্ক্ষিত মাধ্যমে (জাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়।	১. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (খ) বার্ডের ওয়েব সাইট	(১) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ ( দুই ) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।(২) নিতি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা নিতে হবে; এবং(৩) ট্রেজারি চালানের নোড নং: ১-৩০০১-৩০০১-১৮৩৭	১. অনুপ্রবেশ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে। ২. অনুপ্রবেশকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সফটওয়্যারে থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে। ৩. অনুপ্রবেশকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুপ্রবেশ প্রাপ্তির অনধিক ২৪ (চল্লিশ) ঘণ্টার মধ্যে।	জনাব মোঃ আবু তাহের মুখ্যপরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ) মোবাইল নং: ০১৭১৩-৬৩৪৭৩০ ইমেইল: talebbard79@gmail.com taleb@bard.gov.bd
	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন।	সেবা প্রত্যাশীপত্রের নিকট হতে ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যুক্তিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্ক্ষিত মাধ্যমে (জাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিস্থানঃ বার্ডের ওয়েব সাইট	বিদ্যমূল্যে	-	জনাব মুক্ত তুমার সিদ্দিক মুখ্যপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বার্ড, কুমিল্লা। ইমেইল: dg@bard.gov.bd ফোন: +৮৮০১৩৩৪৪০৩৬০০
২	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ইন্টারশীপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পূর্বক ইমেইলে প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিস্থানঃ বার্ডের ওয়েব সাইট	বিদ্যমূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ দিন।	জনাব আব্দুল্লাহ আল হুসাইন মুখ্য পরিচালক (গবেষণা) মোবাইল নং- ০১৭১৩৩২০৭১৬ ইমেইল: abduallah.undp@gmail.com
৩	দর্শনার্থীদের বার্ডে প্রবেশের অনুমতি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর মাধ্যম	আবেদন ফরম অথবা সেবা গ্রহীতাদের অধিকারিদের পক্ষে আবেদন	বিদ্যমূল্যে	সর্বোচ্চ ০১ দিন।	জনাব আব্দুল্লাহ আল হুসাইন সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ) ফোন নং: -



		সেবা প্রদান করা হয়				01715710367 ইমেইল: mamunbard28@gmail.com
--	--	---------------------	--	--	--	--

**২.২ প্রাথমিক সেবা**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামুদ্রা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শীর্ষ মেহাদী ও স্কল মেহাদী প্রশিক্ষণ কোর্স	আগামী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কার্যপত্রের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়	একাত্তরের শিখর ওয়েবসাইট একাত্তরের প্রশিক্ষণ বিভাগ	আগামী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	সর্বনিম্ন ২ মাস হতে সর্বোচ্চ ৩ মাস	জনাব জোনায়েদ রহিম মুখ্যপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭২৬-৯৯৪৭৯৯, Ext. ৩১৫ (অফিস) ইমেইল: junaed@bard.gov.bd
২	পরামর্শ সেবা। একাত্তরীকার সার্ভিস, বেসলাইন সার্ভে, প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন, কৃষি বিষয়ক পরামর্শ, হাঁস-মুরগি পালন, গরু-ছাগল পালন। প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ।	আগামী সার্ভিস বা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কার্যপত্রের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়	একাত্তরের ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	আগামী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	সর্বশ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মতকৈ সমন্বয়মূলক মাধে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	জনাব আয়মা মাহতুদা মুখ্যপরিচালক (প্রকল্প), সার্ভে। ফোন: Ext. ৩১৪ (অফিস) ইমেইল: azma.bard@gmail.com azma@bard.gov.bd

**২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামুদ্রা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বাড়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রাক্তি বিদ্যেদন ছুটি/ অর্জিত ছুটি	ছুটি বিবিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কার্যপত্রের অনুমোদনক্রমে) প্রেক্ষিতে ঘটিত ছুটি অনুমোদন।	কাগজপত্র: ১. প্রাক্তি বিদ্যেদন ছুটির নির্ধারিত ফরম ২. অর্জিত ছুটি নির্ধারিত ফরম ৩. ছুটি গ্রহণের কারণ সর্ভশ্রেষ্ঠ কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিদ্যামুদ্রা	৩ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), সার্ভে মোবাইল নং-০১৭১৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
২	বাড়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ছুটি বিবিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কার্যপত্রের অনুমোদনক্রমে) প্রেক্ষিতে ঘটিত ছুটি অনুমোদন।	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সর্ভশ্রেষ্ঠ কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিদ্যামুদ্রা	৩ কর্মদিবস	জনাব সুব্রত কুমার সিকদার মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) সার্ভে, কুমিল্লা। ইমেইল: dg@bard.gov.bd ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৩০০০
৩	বাড়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের পরিচালক/সার্ভিস ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিবিমালা সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তাহাজ, সরকার কার্যক্রম সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুমানিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সর্ভশ্রেষ্ঠ কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিদ্যামুদ্রা	১০ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), সার্ভে মোবাইল নং-০১৭১৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
৪	বাড়ের কর্মচারীদের পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ অফিস আদেশ জারি	বিবিমালা অনুযায়ী যথাযথ কার্যপত্রের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।	১. পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন। ২. পদোন্নতি কমিটির সভার সুপারিশ। ৩. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন। ৪. প্রস্তাবের পক্ষে মৌখিকতা। ৫. ছক অনুযায়ী চাকরি বৃত্তান্ত। প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিদ্যামুদ্রা	১৫ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), সার্ভে মোবাইল নং-০১৭১৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
৫	বাড়ের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অর্থিম মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিবিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপস্থাপন সর্ভশ্রেষ্ঠ	কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল কার্যক্রম সম্পর্কিত সর্ভশ্রেষ্ঠ	বিদ্যামুদ্রা	৩ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), সার্ভে মোবাইল নং-০১৭১৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল:

	অনুমোদনের প্রেক্ষিতে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অবিস্তারিত আদেশ জারি করা হয়।	অনুমোদনের প্রেক্ষিতে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অবিস্তারিত আদেশ জারি করা হয়।	বিদ্যমান নীতিমালা (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রস্তুত)। প্রতিষ্ঠান: www.bard.gov.bd			diradmin@bard.gov.bd rim_bard@yahoo.com
৬	বার্ডের কর্মকর্তাদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অর্থিম মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অবিস্তারিত আদেশ জারি করা হয়।	<b>ক্যাডারপত্র</b> ১) নির্ধারিত বরমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাচুক্তি অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রস্তুত)। প্রতিষ্ঠান: www.bard.gov.bd	বিদ্যমান	৩ কর্মদিবস	জনাব মুস্তাফিজ সিদ্দিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বার্ড, দুমকি। ইমেইল: dg@bard.gov.bd ফোন: +৮৮০২০১৪৪০১৬০০
৭	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইলে/সরাসরি দেয়া হয়।	১) নির্ধারিত NOC বরম ২) অনলাইন আবেদন	বিদ্যমান	১ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং: ০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd rim_bard@yahoo.com
৮	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি/মাসোশয় প্রদান	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে যথাই-যাচাই পূর্বক অনুমতি/মাসোশয় প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত বরম প্রতিষ্ঠান: www.bard.gov.bd	বিদ্যমান	৩ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং: ০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd rim_bard@yahoo.com
৯	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দের পিআরএল/পেশাদার সেবা প্রদান	নির্ধারিত বরমে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) পেশাদার আবেদন বরম এবং টী/কমীর ছবি এবং এগজাইভিভ কপি ২) যা দাবি পত্র প্রতিষ্ঠান: অডিট ও পেশাদার শাখা	বিদ্যমান	৭ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং: ০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd rim_bard@yahoo.com

প্রকাশের তারিখ: April, 2022

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফোনবুক নম্বর  
ডিজিট ও লাইফ  
সেবা

সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত। প্রকাশের তারিখ: ২০২২-০৪-০৩ ০৭:৩৫:৪১

পরিচালক ও সচিবালয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটিএম, বিএনপি, বিএনপি/সিটি ও সেক্টর

