

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব বেনজির আহমেদ  
যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

স্থান : যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)-এর অফিস কক্ষ  
তারিখ : ০২/০৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ  
সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকা

**উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ ০৫ জন**

শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সার্ভিস ডিভিশনের কি কি কার্যক্রম সিটিজেন চার্টারে উল্লেখ করা হয়েছে তা নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা কর হয়। এটি ৩য় সভা বিধায় এ সভাতে ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) পরিকল্পনার অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়। পরবর্তীতে চলতি কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, প্রকল্প এবং গবেষণা বিভাগের পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়। আগামী জুন ২০২৪ সময়ে এ সংক্রান্ত ৪র্থ সভায় ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) পরিকল্পনার অগ্রগতি এবং ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হবে বলে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। সভায় বিভাগভিত্তিক ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি ও ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) পরিকল্পনা নিয়ে উপস্থাপন করা হলো :

**প্রশাসন বিভাগ**

**৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি**

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ	অগ্রগতি
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা সাপেক্ষে
২	দর্শনার্থীদের বার্ডে প্রবেশের অনুমতি	চাহিদা সাপেক্ষে
৩	লজিস্টিক	চাহিদা সাপেক্ষে
৪	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	১। বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি - ৭ জন ২। পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি- ২৩ জন
৫	জিপিএফ অগ্রিম	০৫ জন
৬	পেনশন	০০ জন
৭	কম্পিউটার এক্সেসরিজ	চাহিদা সাপেক্ষে

**৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) পরিকল্পনা**

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ	পরিকল্পনা
১	তথ্য প্রদান	চাহিদা সাপেক্ষে
২	দর্শনার্থীদের বার্ডে প্রবেশের অনুমতি	চাহিদা সাপেক্ষে
৩	লজিস্টিক	চাহিদা সাপেক্ষে
৪	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	১। বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি - চাহিদা সাপেক্ষে ২। পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি- চাহিদা সাপেক্ষে
৫	জিপিএফ অগ্রিম	চাহিদা সাপেক্ষে
৬	পেনশন	চাহিদা সাপেক্ষে
৭	কম্পিউটার এক্সেসরিজ	চাহিদা সাপেক্ষে

## প্রকল্প বিভাগ

### ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ :পরামর্শ সেবা	অগ্রগতি
১	এ্যাডভাইজরি সার্ভিস	বার্ডের প্রায়োগিক গবেষণাগুলো সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে গবেষকগণকে পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে।
২	বেস লাইন সার্ভে	--
৩	প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন	“গ্রাম সংগঠন ও ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে পল্লী এলাকার জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন” এবং “গ্রামীণ নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে টেকসই শিক্ষা ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণাদ্বয় মূল্যায়নের জন্যে গবেষণা বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়।
৪	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ	<ul style="list-style-type: none"><li>“কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ও যৌথ খামার ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণার উদ্যোগে গত ২৫ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে নোয়াপাড়া সাইটে “ধান ফসলের আন্তঃপরিচর্যা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।</li><li>“গ্রাম উন্নয়ন সংগঠনের স্থায়ীত্বশীলতা বৃদ্ধি এবং আধুনিক কৃষি কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে লালমাই-ময়নামতি পাহাড়ি এলাকার জনগণের টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়ন” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণার উদ্যোগে গ্রাফটিং পদ্ধতিতে উৎপাদিত টমেটোর চারা ও আলু চাষে জৈবসার (কেঁচোসার) প্রয়োগের ফলন” শিরোনামে প্রকল্পভুক্ত এলাকায় ৩টি মাঠ দিবস পালন করা হয়।</li></ul>
৫	হাঁস-মুরগি ও গরু-ছাগল পালন	--
৬	প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই	বার্ডের প্রায়োগিক গবেষণা নীতিমালায় প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই সংক্রান্ত অনুচ্ছেদ রাখা হয়েছে। এটি আসন্ন বিওজি সভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের উদ্দেশ্যে উত্থাপিত হবে।
৭	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ	প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে চাহিদা মাফিক যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

### ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) পরিকল্পনা

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ :পরামর্শ সেবা	পরিকল্পনা
১	এ্যাডভাইজরি সার্ভিস	সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে।
২	বেস লাইন সার্ভে	--
৩	প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন	সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে।
৪	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ	সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে।
৫	হাঁস-মুরগি ও গরু-ছাগল পালন	সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে।
৬	প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই	নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহন করা হবে।
৭	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ	সেবাটি অব্যাহত রাখা হবে।

## গবেষণা বিভাগ

### ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ :পরামর্শ সেবা	অগ্রগতি
১	মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	০৪ (চার) টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে
২	বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজি জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত কপি, এপিএ, বাজেট এবং গবেষণা প্রতিবেদন বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা	বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।
৩	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণাসমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রয় করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণা সার-সংক্ষেপ প্রদান করা।	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

### ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) পরিকল্পনা

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ :পরামর্শ সেবা	পরিকল্পনা
১	মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	০২ (দুই) টি গবেষণা সম্পন্ন হবে
২	বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজি জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত কপি, এপিএ, বাজেট এবং গবেষণা প্রতিবেদন বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা	অব্যাহত থাকবে
৩	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণাসমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রয় করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণা সার-সংক্ষেপ প্রদান করা।	অব্যাহত থাকবে

**প্রশিক্ষণ বিভাগ**

**৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি**

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ	অগ্রগতি /বাস্তবায়ন (কোর্সের সংখ্যা)
১.	বুনিয়াদি/বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	৫ টি
২.	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স	২ টি
৩.	প্রফেশনাল প্রশিক্ষণ কোর্স	৫ টি
৪.	সংযুক্তি/অবহিতকরণ/পরিদর্শন/গাইডেড কর্মসূচি	৯ টি
৫.	কর্মশালা/সেমিনার/সম্মেলন	৩ টি
৬.	প্রকল্প পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কোর্স	৪ টি

**৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) পরিকল্পনা**

ক্র. নং	সেবার নাম/ধরণ	অগ্রগতি /বাস্তবায়ন (কোর্সের সংখ্যা)
১.	বুনিয়াদি/বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	২ টি
২.	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স	২ টি
৩.	প্রফেশনাল প্রশিক্ষণ কোর্স	৩০ টি
৪.	সংযুক্তি/অবহিতকরণ/পরিদর্শন/গাইডেড কর্মসূচি	৫ টি
৫.	কর্মশালা/সেমিনার/সম্মেলন	৪ টি
৬.	প্রকল্প পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কোর্স	৫ টি

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*Mamun*  
02.08.28

(আব্দুল্লা-আল-মামুন)  
সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)  
ও  
সদস্য সচিব

*Benzir*  
02.08.28

(বেনজির আহমেদ)  
যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

**বিতরণঃ**

- ১। যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন), বার্ড।
- ২। যুগ্মপরিচালক (প্রকল্প), বার্ড।
- ৩। যুগ্মপরিচালক (গবেষণা), বার্ড।
- ৪। যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বার্ড।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী- মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। অফিস/মাস্টার কপি।